

Yönetim Kurulu

Onaylayan Administrator
Çarþamba, 05 Kasým 2008

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÖNETÝM KURULU

Oluþumu — Çalýþma Yöntemi

Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulunun Oluþumu

Madde 27 : Yönetim Kurulu ;
Kulüp üyeleri arasýndan, bir yıl için, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 7 Asil ve 7 yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda ; bir Başkan, Genel Sekreter, Muhasip Üye, Kulüp ve Basın sözcüsü, Altyapı Sorumlusu, Genel Kaptan ve Kulüp Müdürü seçer.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde ve sayıda, “As Başkan”lık ihdas edebilir ve bu sıfatı normal üyelere birine veya birkaçına kullanır. Asbaşkanın görev ve yetkilerini Yönetim Kurulu Başkan yazacağı görevlendirme yazısında görev ve yetkilerini açık olarak belirtmek durumundadır. Görevi Kendi istifası veya Başkan tarafından görevden alınması ile son bulur.

Asıl üyelere bocalama oldu takdirde, Yönetim Kurulu’nun yapacağı ilk toplantıda sırası ile yedek üyelerin

göreve çağrılmaları zorunludur.

İstifa en ayrılan veya görev sürelerini tamamlayan Başkan veya Yönetim Kurulu üyeleri, görev sürelerinden sorumlu olup, Genel Kurula hesap vermekle yükümlüdürler. İbra edilmeden hiçbir göreve seçilemezler.

Yönetim Kurulunun Çalışma
Yöntemi

Madde 28 : Yönetim Kurulu, Kulüp işlerinin ve işlemlerinin gerektirdiği hallerde ve en az haftada bir defa toplanır. Toplantı gündemi Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Her üye dilediğinde gündeme madde ilave ettirebilir.

Yönetim Kurulu'na Kulüp Başkanı, bulunmadığı takdirde Başkan Vekili Kurulu, Başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, topl çoğunluğu ile karar alır. Alınan kararlar Genel Sekretere vazırlır ve bir sonraki toplantıda okunarak imzalanır. Kararların uygulanması ile ilgili iz Kulüp Başkanı ile birlikte Genel Sekreter tarafından imzalanır.

Başkan veya Yönetim Kurulu üyesi, Kulüp ile kendisi, eşi ve çocukları arasındaki hukuki işlem veya uyumsuzluk konusunun görüleceği toplantıda bulunamaz ve alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

Yönetim Kurulu olağanüstü Genel Kurul kararı aldıysa takdirde, seçim süreleri dolmadan da Yönetim Kurulu için seçim yapılabilir.

Mazeretsiz olarak arka arkaya üç toplantıya katılmayan üye, Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılır.

Yönetim Kurulunun Münfesih Sayılması

Madde 29 : Her ne sebeple olursa
olsun; Başkan dahil, Yönetim Kurulu üye sayısını, (yedek

• üyelerin de göreve
getirilmesine rağmen) salt çoğunluğun altına düşmesi halinde, Yönetim Kurulu
münfesih sayılır. İstifa etmemiş üyeler seçime kadar görevlerine devam ederler.

Bu durumda Genel Kurul, mevcut
Yönetim Kurulu üyeleri veya Başkan veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde
olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu çağrının yapılamaması halinde, Kulüp
üyelerinden birisi tarafından yetkili Sulh Hukuk Mahkemesi'ne yapılacak başvuru
üzerine, mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Kulüp üyeleri arasından
seçeceği 3 kişiyi 1 ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 30 : Yönetim Kurulu,
Kulübün karar ve yürütme organı olup, diğer organların ve yetkili ihtisas
kurullarının görüşünü alarak, kulübün çalışmada ve faaliyetlerini tüzük
hükümlerine ve Genel Kurul kararına göre düzenler ve yürütür.

Yönetim Kurulu'nun görev ve
yetkileri şunlardır:

a) Kulübü temsil etmek veya
gerektiğinde Yönetim Kurulu asıl üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
sözleşmeler imzalamak, Genel Kurul kararlarının yürütme,

b) Genel Kurulu toplantıya
çağırarak, seçim dahil genel kurul gündemini hazırlamak,

c) Kulübün gelir ve gider
hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak

Genel Kurula sunmak,

d) Genel Kurul tarafından tüzüdüün 54. maddesinde belirtilen hususlarda verilecek yetki doğrultusunda, gerekli kararlarý alýp, uygulamaya geçmek,

e) Tüzüdüün 40. maddesi mahfuz kalmak üzere, sosyal ve sportif klubelerin kurulmasına karar vermek ve bu klubelerin faaliyetlerini yürütecek kimseleri seçmek, komiteleri kurmak, spor klubelerinin verimli çalışmasını için gerekli teknik adamlarý tayin etmek,

f) Kulüp hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli idari, mali ve teknik personel kadrosunu, görevli üyenin önerileri de dikkate alınarak yönetmelik hükümlerine göre saptamak,

g) Genel Kurulun tarafından Tüzüdüün 13/ maddesi 1 (L) ve e, g, m bendlerini uygulamaya yetkilidir

h) Kurul, komite ve komisyonların görevlerini gereği gibi yapabilmeleri için ihtiyaçlarını sağlamak,

i) Cveler arasında birlik ve beraberliğin, kulüp içinde huzur ve düzenin devamını sağlayacak tedbirleri almak,

j) Mevzuat ve Kulüp tüzüdüü geređince tutulması gerekli defter ve kayýtlarý tutmak, tutulmasını sađlamak, düzenlemek ve bu defterler ile tüzüdüün 53. maddesinde yer alan diđer belgelerin muhafazası için ayrı bir arşiv bürosu tahsis etmek,

k) Yıl sonu itibariyle kulüp faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine bildirmek.

l) Yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurula sunmak,

m) Mevzuat ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda, yurt içi ve yurt dıőında Kulüp temsilciliklerinin açılma kararlaőtırmak ve yetki v

n) Her yıl Kulübün kuruluşunu kutlama törenlerini düzenlemek,

r) Mevzuatın ve Kulüp tüzüdüünün kendisine verdiği diğer ipleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

s) Kulübün Amatör spor politikalarını tayin, tespit etmek ve uygulanması hususunda ilgililere yetki ve talimat vermek,

t) Gerekli görülen hallerde uzmanlık kurullarını kurmak ve koordinasyonu sağlamak,

u) Kullanılamaz hale gelmiő ve satılmasında kulübün yararlı olan tapınırların satmak,

v) Mevcut gelir kaynaklarının geliőtirilmesi veya yeni kaynak yaratılması konularında gerekli araőtırma, inceleme ve proje çalışmalarını yapmak,

y) Tüzükte öngörülen usul ve esaslar dahilinde, Kulübün sahibi olduğu veya kullanma hakkına sahip bulunduğu tapınırlar üzerinde yapılacak irtifak hakkı, kira, ipleticilik veya ortaklık sözleşmelerini yapmak,

z) Karar ve yürütmeden dođan her türlü temsil yetkisini kullanmak, cari mevzuatın ve tüzüdüün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu Organları Ve Görevleri: Yönetim Kurulu Yaptığı ilk toplantıda Yönetim Kurulu Başkanını

seçer, görev dağılımını yapar ve aşağıdaki vasıflarla yönetici kadrolarını oluşturur.

1- Yönetim Kurulu Başkan
"BAŞKAN";

2- Genel Sekreter

3- Muhasip-Veznedar

4- Kulüp Müdürü

5- Alt Yapı Sorumlusu

6- Basın Sözcüsü

7- Genel Kaptan

Yönetim Kurulu Başkan;

Görev ve Yetkileri

Madde 31: Yönetim Kurulu Başkan
; aynı zamanda Gömeç Belediye Spor Kulübü'nün de Başkan sıfatıyla Kulübü temsil eder. Genel Kurul tarafından, Genel Kurulda belli olan ada listeleri doğrudan doğruya ve gizli oyla seçilir. Yönetim Seçildikten sonra ilk toplantıda kendi arasında Yönetim Kurulu Başkanını seçer ve görev dağılımı yapar.

Başkan, Gömeç Belediye Spor Kulübü'nün de Başkan sıfatıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir

a) Kulübün manevi ve tüzel kişiliğini temsil eder.

b) Devlet teşkilatı, kurum ve kuruluşlar, spor kulüpleri ve basınla ilişkileri sağlar ve düzenler.

c) Kulübün kurulları ve kurullarla üyeler arasındaki ilişkileri düzenler, gerekli gördüğü hallerde kurulları toplantıya çağırır ve başkanlık eder. Anlaşmazlıkları çözümler, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar.

d) Kulübün faaliyet ve çalışmalarını denetler, düzenler ve yönlendirir.

e) Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Kulübü temsil ve ilzam eder.

f) Mevzuatın ve Kulüp tüzüdüne kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkilerini kullanır.

g) Başkanın yardımcıları genel sekreterdir. Başkanın olmadığı yerlerde Vekaleten yetkilidir.

Kulüp Başkanı'nın bulunmadığı hallerde Başkanın yetkileri, Başkan Vekili tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulu Genel Sekreteri;

Görev ve Yetkileri

Madde 32 : Yönetim Kurulu Genel Sekreteri, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında kendi üyeleri arasından

seçilir. Genel Sekreterin görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) Yönetim Kurulu gündemini hazırlar ve alınan kararları yürütür.

b) Personel kadrosunu düzenler ve denetler.

c) Üyeler arasındaki ilişkilerin gelişmesini sağlar.

d) Resmi ve özel kurumlarla, basınla ilişkileri sağlar ve yürütür. Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen anlaşmaları uygular.

e) Başkanın bulunmadığı hallerde, Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda idari işlerde tek başına, mali işlerde Muhasip-Veznedar üye ile birlikte kulübü temsil ve ilzam eder.

Muhasip-Veznedar Üye;

Görev ve Yetkileri

Madde 33 : Muhasip-Veznedarı Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında kendi üyeleri arasından seçilir. Muhasip-Veznedarın görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) Kulübün mali işlerini yürütür. Tahsilat ve harcama yetkilisidir.

b) Bütçenin uygulanmasından sorumlu olup, Yönetim Kurulu'nun bütçe dışı sarf kararlarını uygulamaz.

c) Sarf belgeleri ve ödemelere ait muhasebe fişlerini inceler ve imzalar.

d) Muhasip-Veznedar üyenin imzası bulunmadan hiçbir ödeme yapılamaz.

e) Muhasebe personeli Muhasip-veznedar Üyeye karşı sorumludur. Bu kişilerin Muhasip-Veznedar Üyenin önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulu'nca yapılır.

f) Muhasip-Veznedar Üye yapılacak ödemelerle ilgili listeyi Yönetim Kurulu'nca

g) Muhasip-Veznedar üye, talepleri halinde muhasebe kayıtlarını Yönetim Kurulu

i) Tüzüdü'nün 52. maddesinde belirtilen defterleri tutmak, kayıt altına almak ve düzenli tutmakla yükümlüdür.

j) Her türlü yazışmaları yürütür. Kulübe hitaben yazılan her türlü yazıya günün de cevap verir.

Alt Yapıdan Sorumlu Üye;

Görev ve Yetkileri

Madde 34 : Alt yapıdan Sorumlusunu Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında kendi üyeleri arasından seçilir. Alt yapı Sorumlusunun görev ve yetkileri aşağıda

belirtilmiştir

a) Kulübün Alt yapı çalışmaları düzenler, sportif işleri yürütür.

b) Alt yapı ihtiyaçlarını, idari ve teknik durumlarını Yönetim Kuruluna bildirir, her ayın ilk haftasında çalışmalar hakkında bilgi verir.

c) Alt yapı sporcularının Kulübe kabulüne dair teklifleri ve evrakları lisans çıkartılmak üzere Yönetim Kurulu Genel Sekreterine verir.

d) Lisanslı amatör sporcuların listesini ve bu listede olan değişiklikleri Genel Sekreterine bildirir.

e) Alt yapıları yönetecek spor direktörünü, teknik yönetici ve idarecilerini Yönetim Kurulu'na önerir ve atamalarını sağlar.

f) Ayrıca diğer üyelere yardımcı olur.

Görev ve yetkilerin kullanılması pekil ve şartları yönetmelikle belirlenir.

Kulüp Müdürü

Görev ve Yetkileri

Madde 35 : Kulüp Müdürü, Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında kendi üyeleri arasından seçilir. Kulüp Müdürünün görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) Kulübün tarihinin; tarihi belge, bilgi ve kayıtlara göre yazılması,

b) Kulübün spor müsabakalarından kazandığı, çalışmada ve faaliyetlerinden elde ettiği kupa, bayrak, fiama, madalya gibi ödüllerin Kulübe verilen tüm hediyelerin, kitap, belge ve hatıra değeri olan diğer eşya ve evrakın saklanması, korunması, kayıtların sergilenmesini, tutulmasını düzenler ve saklar. Ayrıca,

c) Günlük gazete ve dergilerde yayınlanan yazıları, fotoğrafları, TV, kaset kopyalarını düzenli bir şekilde toplar, muhafaza eder.

d) Kulübün tüm spor branşlarında müsabakalarla ilgili bilgiler ve belgeleri toplar, arşivler.

e) Genel Kurulun olağan ve olağanüstü toplantılarını kayda alır ve arşivler.

f) Mevcut bilgilere, belgelere ve kayıtlara dayanarak her yıl Kulübün yıllıkını hazırlar ve yayınlar.

Basın Sözcüsü

Görev ve Yetkileri

Madde 36 : Basın Sözcüsü,
Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu'nun ilk

üyeleri arasından seçilir. Basın Sözcüsünün görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

a) Kulüple ilgili her türlü

basın açıklaması, demeç, haberlerin kamuoyuna basın sözcüsü tarafından duyurulur.

b) Aynı zaman da transfer edilecek futbolcuları araştırır ve yönetim kuruluna bir raporla sunar.

c) Sporculardan faal olarak sorumludur.

d) Üyeler arasındaki ilişkilerin gelişmesini sağlar.

Genel Kaptan

Görev ve Yetkileri

Madde 37: Genel Kaptan, Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında kendi üyeleri arasından seçilir. Genel Kaptan'ın görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) Sporcularla Yönetim Kurulu arasındaki ilişkileri koordineli bir şekilde yürüterek sporcuların sorunlarını gidermek ve yönetimin kararlarını sporculara iletmek

b) Müsabaka için deplasman kamp yerleri ayarlamak,

c) Takımın eksikliklerini malzeme, sporcu ve teknik heyet bakımından belirleyip bir raporla yönetim kuruluna sunmak.

Yönetim Değişikliğinde Devir Teslim İşlemi

Devir Teslim İşlemi

Madde 38: Görev süresi sona eren
veya görevi bırakan Yönetim Kurulu, görevi devralan

Yönetim Kurulu'na Kulübün mal
varlığını ve Yönetim Kurulunun tutulmasını sağlamakla

yükümlü olduđu defter ve
kayıtlarını devir ve teslim eder.

Devir teslim işleri, Yönetim
Kurulu seçimini müteakip 7 gün içinde Genel Kurul da seçilen Genel

Kurulu Başkan'ın huzurunda
yapılır.

İşlem bir tutanakla tespit
edilir ve ilgililer tarafından imzalanır. Devir teslim işleminin günü, saati ve
yeri, Genel Kurul Başkanlığı tarafından tespit edilerek, eski ve yeni Yönetim
Kurulu üyelerine yazılı olarak bildirilir.

Tespit edilen mal varlığı
eksiden, dönemin Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri mühtereken ve müteselsilen
sorumludur.